

شرح وظایف گروه تفکیک و تهیه طرح های شهری

- بررسی و بکارگیری رویکردها و روشهای نوین کاری برای انجام کارآمد وظایف و بهبود فعالیتها و عملکردها
- بررسی پیشنهادات ارائه شده از سوی کارشناسان مرکز و سایر مناطق شهرداری و سازمانهای تابعه برای بهره وری و همکاری در پیاده سازی پیشنهادات پذیرفته شده
- نظارت بر سازمانهای اجرا کننده طرح های مربوطه
- انتقال پیشنهادات و انتقادات و مسائل و مشکلات موجود به مراجع بالادستی و هماهنگی با مدیر کل حوزه
- نظارت بر حسن انتظام و گردش کار در حوزه
- شرکت در جلسات مربوط به فعالیت های حوزه و عندالزوم بازدید
- ارزیابی عملکرد کارکنان تحت سرپرستی ، شناسایی نقاط ضعف و قوت مجموعه و برنامه ریزی در جهت بهبود عملکرد مجموعه
- برنامه ریزی و سیاست گذاری در مورد فعالیت های مرتبط با تفکیک و طرح های شهری
- بررسی مسائل مربوط به قرارداد های بسته شده در حوزه تفکیک و طرح های شهری
- اقدام به تهیه طرح های شهری و تفکیک مورد نیاز و ارزیابی عملکرد مشاورین پروژه های مربوطه
- هماهنگی با سایر ارگانهای ذیربط
- استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها