

## شرح وظایف اداره کل امور شهرسازی

- دبیر کمیسیون فنی و ایمنی در حوزه معاونت شهرسازی و معماری و اتخاذ تصمیم در خصوص پرونده های مربوطه
- بررسی کلیه پرونده های و نامه های رسیده از تمامی مناطق تابعه و سایر سازمانها و ارگانهای استان
- بررسی پرونده های بالای **5000** مترمربع جهت صدور پروانه ساختمانی
- پاسخ استعلام مناطق تابعه در ابهام به ضوابط
- بررسی نامه های ارسالی از اداره ثبت و اسناد و املاک
- بررسی پرونده هایی که مالکین آنها درخواست توافق با شهرداری را دارند در زمینه های مختلف از جمله مغایرت تراکم، نقشه های پیشنهادی، نحوه تأمین پارکینگ
- بررسی درخواستهای ارباب رجوع به نحوی که به ستاد مرکزی مراجعه می نمایند.
- بررسی و پیشنهاد و ابلاغ بخش نامه ها در راستای حل موارد مزبور به شهرداری
- پاسخ به کلیه استعلامها و درخواستهای مدیریتی و معاونین و مدیران عامل و مدیران ستادی
- بررسی اظهارنظر در خصوص پرونده های مطروحه در کمیسیون تطبیق و توافقات
- بررسی و تنظیم لوائح ارسالی به شورای اسلامی شهر که مرتبط به شهرسازی می باشد
- بررسی و اقدام پرونده هایی که در گستره ویژه قراردارند
- بررسی و به کارگیری رویکردها و روشهای نوین برای انجام کارآمدی وظایف و بهبود فعالیتها و عملکرد
- ارائه پیشنهاد و برنامه ریزی در زمینه مسائل اساسی شهری در امر تهیه سیاستهای شهرداری
- انجام بررسیهای کارشناسی در خصوص طرحهای شهرسازی و تفصیلی و موضعی ویژه
- نظارت بر فعالیت حوزه معاونین شهرسازی و معماری مناطق در راستای ایجاد وحدت رویه اعمال ضوابط شهرسازی و امور محوله
- بررسی مغایرت های طرحهای تفصیلی شهر و تهیه و تنظیم لوائح و پیشنهادات بمنظور طرح در کمیسیون ماده **5**
- رقراری ارتباط با مشاورین طرف قرارداد در خصوص قراردادهای طرحهای موضوعی و موضعی
- برنامه ریزی در مورد توسعه و احیای معماری ایرانی- اسلامی و اجرای ضوابط سیما و منظر شهری
- بررسی و پیگیری مسائل حقوقی و مالی قراردادهای مربوط به حوزه اداره کل امور شهرسازی
- شرکت در جلسات مشترک با مشاورین مناطق و حوزه معاونت شهرسازی جهت طرحهای مرتبط با امور شهرسازی
- نظارت و بررسی طرحها و پروژه های تهیه شده توسط مشاورین و بررسی و ارائه راهکارها و پیشنهادات در خصوص ضوابط ومقررات و مغایرتهای طرحهای تفصیلی و جامع شهر
- پیگیری جهت راه اندازی دفاتر خدمات الکترونیک و پس از آن نظارت بر انجام کار این دسته دفاتر
- نظارت بر استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- نظارت بر پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها