

شرح وظایف اداره نظارت فنی بر صدور پروانه های ساختمانی و پایان کار

- نظارت بر نحوه صدور پروانه های ساختمانی از طریق مرکز و مناطق تابعه
- نظارت بر نحوه صدور پایانکار ساختمانی از طریق مناطق تابعه
- راهنمایی مناطق شهرداری در خصوص اجرای ضوابط ساخت و ساز های شهری و رفع ابهامات حاصله
- نظارت بر تدوین ضوابط، بخشنامه ها و دستورالعملها در خصوص هماهنگی امور مربوطه به ساخت و سازهای شهری
- نظارت بر حسن اجرای ضوابط مصوب و طرحهای تفصیلی در مناطق شهرداری به منظور ایجاد وحدت رویه
- نظارت بر نحوه استفاده از اراضی داخل محدوده شهر بر اساس ضوابط و نقشه جامع و طرحهای تفصیلی مصوب و قوانین و دستورالعملهای مربوطه
- تشکیل کمیسیونهای فنی و ایمنی مرکب از کارشناسان شهرداری در ارتباط با بررسی تقاضاهای صدور پروانه، پایانکار ساختمانی املاک واقع در سطح شهر به منظور رفع ابهامات مسائل شهرداری با توجه به دستورالعملهای تدوین شده
- نظارت بر بررسی فرمهای تخلفات ساختمانی آرای صادره ارسالی به کمیسیون های ماده صد و دستورالعملهای صادره در این زمینه همکاری با اداره تدوین ضوابط و مقررات جهت ایجاد هماهنگی در واحدهای شهرداری مناطق در خصوص اجرای ضوابط و مقررات
- بررسی توافق نامه های تنظیم شده بر روی املاک سطح شهر که در طرح تعریض یا فضای سبز یا کاربری های مرتبط به شهرداری می باشد و یا املاکی که مالکین درخواست تغییر کاربری و یا افزایش تراکم و غیره دارند
- پاسخ به مکاتبات ادارت، مناطق شهرداری، ارگانها، سازمان ها ، استانداری ، محاکم قضائی و غیره
- شرکت در جلسات کمیسیون طرحهای ویژه شهری و بررسی تراکم متعلقه بر طرحهای خدماتی و گستره های مختلف
- بررسی گزارشات پروندهای ارسالی مناطق تابعه و نیز بررسی گزارشات کارشناسان شهرداری مرکز
- نظارت بر چگونگی تهیه خط پروژه گذرگاهها و کنترل بر و کف صادره از سوی مناطق شهرداری
- بررسی کلیه پیشنهادهای تغییر و اصلاح طرحهای اجرایی و تفصیلی واصله از مناطق با سایر واحدها و سازمانهای وابسته تابعه شهرداری
- نظارت بر صدور تاییدیه لازم مبنی بر مطابقت ساختمان های احداث شده با نقشه های مصوب و تطبیق نقشه های ابتدایی با نقشه های در دست اجراء
- تطبیق نقشه های تایید شده با مقررات و ضوابط شهرداری و طرح تفصیلی و سپس مکاتبات لازم صدور پروانه
- اقدام در جمع آوری اطلاعات و ارائه آنها جهت تهیه طرح های آماری
- بررسی و بکارگیری رویکردها و روشهای نوین کاری برای انجام کارآمد وظایف و فعالیت ها و عملکردها
- استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها